

Утверждаю
Директор МАОУ «Конзаводская средняя
школа имени В.К. Блюхера»
«04» декабря 2024г.

**Отчет проделанной работы по противодействию коррупции
в МАОУ «Конзаводская средняя школа имени В.К. Блюхера»
за 2024 год**

+	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	Ноябрь 2023	Директор школы на общем собрании трудового коллектива	+
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Февраль 2024	Директор школы	+
	2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы	+
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы	+
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и	В течение года	Зам. директора по УВР	+

	злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.			
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Зам. директора по УВР, секретарь	+
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Март – август 2024	Заместитель директора по УВР	+
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы	+
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы	+
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы	+
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР	+
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Февраль – май 2024	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР	+
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в группе ВК о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР	+
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы	+
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР	+
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного	По факту	Директор школы	+

	законодательства.			
	4. Анतिकоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Классные руководители	+
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР	+
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	В течение года		+
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	В течение года	МО учителей русского языка и литературы	+
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	В течение года	Классные руководители	+
4.6	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	В течение года	Классные руководители	+
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	По графику	Психолог	+
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	В течение года	Библиотекарь	+
	5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	В течении года	Классные руководители	+
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по ВР	+
	6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	В течение года	Зам. директора по ВР	+
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы	+
6.3.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	В течении года	Директор школы, Анतिकоррупционная комиссия,	+
6.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Антикоррупционная комиссия	+

6.5.	День открытых дверей школы для родителей	В течении года	Зам. директора УВР	+
6.6.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течении года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	+
6.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия	+
6.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия	+
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы	+
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зав. хоз. частью	+
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия	+
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Май – август 2024	Зам. директора по УВР	+
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь – июль 2024	Зам. директора по УВР	+
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде				
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР	+