

РАССМОТРЕНЫ И СОГЛАСОВАНЫ
на заседании педагогического совета
протокол № 06 от 26.03.2025.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Конзаводская
средняя школа им. В.К. Блюхера»



И.Л. Антонов
Приказ № 208 от 01.04.2025

**Правила приема
в МАОУ «Конзаводская средняя школа имени В.К. Блюхера» на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма в МАОУ «Конзаводская средняя школа имени В.К. Блюхера» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ); «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, в действующей редакции (далее – Порядок); а также уставом МАОУ «Конзаводская средняя школа имени В.К. Блюхера» (далее – школа).

1.2. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория). Закрепленной территорией является территория в соответствии с ежегодным приказом управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края о закреплении общеобразовательных организаций за территориями Пермского муниципального округа.

1.3. Кроме российских граждан школа ведет прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ и Порядком.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации школы, общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность школы, приказом управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края о закрепленной территории, школа размещает указанную информацию на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

1.5. Прием на обучение детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Настоящие Правила рассматриваются и согласуются на заседании педагогического совета, вводятся в действие и отменяются приказом директора школы.

1.7. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

2. Прием обучающихся на обучение по общеобразовательной программе начального общего в 1 класс

2.1. На обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в первый класс школы принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с управлением образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. С целью проведения организованного приема в первые классы школа:

2.4.1. не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края о закрепленной территории размещает на информационном стенде школы, на официальном сайте школы в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию о количестве мест в первых классах;

2.4.2. не позднее 5 июля текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет», а также в ЕПГУ информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

2.4.3. утверждает график приема документов для их передачи лично в школу, размещает его на стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.5. Прием детей на обучение в первый класс осуществляется без вступительных испытаний.

2.6. С целью определения уровня психологической и педагогической готовности к обучению в школе с детьми, поступающими в 1-й класс, проводится устное собеседование. Показателем психологической готовности является уровень развития интеллектуальных процессов, развитие речи и произвольности поведения. Педагогическая готовность состоит из умения читать (способ чтения) и понимать смысл прочитанного, уровня сформированности вычислительных навыков, знания геометрического материала, знаний об окружающем мире.

2.6.1. Методика собеседования разрабатывается педагогическими работниками школы под руководством заместителя директора по УВР, курирующего образовательную деятельность на уровне начального общего образования. Сборник методических материалов для проведения собеседования согласуется методическим советом школы и утверждается директором.

2.6.2. Методика собеседования представляет собой комплекс игровых заданий, состоящий из анкеты ребенка (заполняется педагогом в процессе беседы с ребенком) и тестов. В ходе собеседования продолжительностью не более 30 минут заполняется протокол, оценивается выполнение каждого задания по трехбалльной шкале. По сумме баллов формируется общий вывод об уровне готовности ребенка к обучению в школе. С выводом и рекомендациями на его основании родителей (законных представителей) ребенка ознакомляет педагогический работник школы, проводивший собеседование.

2.6.3. Собеседование проводится в присутствии родителя (законного представителя) ребенка по предварительной записи, которая осуществляется по добровольному согласию родителя (законного представителя) ребенка после подачи

заявления о приеме в 1-й класс в рамках разработанного и утвержденного в школе графика собеседований. В исключительных случаях, при невозможности родителя (законного представителя) ребенка лично присутствовать на собеседовании, проведение собеседования возможно в присутствии уполномоченного родителями (законными представителями) ребенка близкого родственника, достигшего совершеннолетнего возраста.

2.6.4. Запись на собеседование детей родителями (законными представителями), подавшими заявление способами, отличными от личного визита в школу, осуществляется посредством электронной почты или по каналам телефонной связи, электронный адрес и номера телефонов размещаются школой на ее официальном сайте в сети «Интернет». Такими же способами осуществляется изменение даты и времени записи на собеседование в случаях невозможности прибытия собеседование в срок по предварительной записи. Изменение даты и времени записи на собеседование возможно не позднее, чем за один рабочий день до наступления даты и времени собеседования по предварительной записи.

2.6.5. Для организации и проведения собеседования директор школы издает приказ, которым:

- назначает должностных лиц и педагогических работников, ответственных за организацию и проведение собеседования;
- определяет сроки проведения собеседования в период приема заявлений, указанный в пункте 2.5;
- утверждает график проведения собеседования.

2.7. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, имеющих преимущественное право и/или первоочередное право на предоставление места в школе, осуществляется в соответствии с нормами, установленными Порядком.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, имеющих право на преимущественное и/или первоочередное предоставление места в школе, предоставляют документы, подтверждающие это право.

2.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Примерные формы заявлений, образцы которых представлены в приложении 1 настоящих правил, отдельно для российских граждан и отдельно для иностранных граждан и лиц без гражданства размещаются на информационном стенде в школе, а также на официальном сайте в сети «Интернет».

2.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение может (могут) подать одним из следующих способов:

- в электронном формате посредством единого портала государственных услуг Российской Федерации (далее – ЕПГУ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу;
- с использованием функционала (сервисов) информационной системы Пермского края, созданной органом государственной власти Пермского края (при наличии), интегрированной с ЕПГУ.

2.10. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных

электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

2.11. В заявлении о приеме личной подписью родителей (законных представителей) заверяется факт ознакомления с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность школы.

К заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан прикладывается согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по примерной форме из приложения 3 к настоящим правилам.

2.12. Для приема родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, представляют следующие документы:

2.12.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.12.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.12.3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

2.12.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.12.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

2.12.6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

2.12.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель (законный представитель ребенка) предъявляет оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.12.1. – 2.12.6. и 2.12.7. настоящего пункта.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение не допускается.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями)

граждан при личном обращении в школу, регистрируются в журнале приема документов в первый класс с использованием функционала (сервисов) информационной системы, используемой для учета контингента обучающихся.

2.15. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронном формате посредством единого портала государственных услуг Российской Федерации (далее – ЕПГУ);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с использованием функционала (сервисов) информационной системы Пермского края, созданной органом государственной власти Пермского края (при наличии), интегрированной с ЕПГУ.

2.16. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

2.16.1. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2.16.2. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей), на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

2.16.3. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

2.16.4. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

2.16.5. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

2.16.6. медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом

исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

2.16.7. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы, указанные выше, представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. При получении документов, предусмотренных подпунктами пункта 2.16. настоящих правил школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку их комплектности. В случае получения неполного комплекта документов школа возвращает заявление без его рассмотрения.

2.18. В случае получения полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами пункта 2.16. настоящих правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности полученных документов. При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.19. В случае получения полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами пункта 2.16. настоящих правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения основных общеобразовательных программ (далее – тестирование). Форма направления представлена в приложении 2 к настоящим правилам.

2.20. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.21. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.22. После получения от тестирующей организации результатов тестирования данная информация и информация о положительном / отрицательном рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.23. На иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» не распространяется действие пункта 2.16. и его подпунктов настоящих правил. Указанные в настоящем пункте иностранные граждане предъявляют следующие документы:

2.23.1. копию свидетельства о рождении ребенка;

2.23.2. копию паспорта;

2.23.3. справку о регистрации по месту жительства.

2.24. Пункт 2.16. и его подпункты не распространяется на граждан Республики Беларусь.

2.25. Директор школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений издает приказ о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) которых, начиная с 1 апреля текущего года

и не позднее 30 июня текущего года, подали заявления и все необходимые документы, установленные Порядком и настоящими правилами, а данные заявления и документы прошли требуемые проверки и подтверждения.

2.26. Начиная с 5 июля текущего года, директор школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, от родителей (законных представителей) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, не проживающего на закрепленной территории, издает приказ о приеме на обучение.

2.27. Начиная с 5 июля текущего года, директор школы в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, не проживающего на закрепленной территории, издает приказ о приеме на обучение.

2.28. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

2.29. Прием в первый класс школы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.30. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам (далее – АООП) осуществляется в школу с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.31. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, организует индивидуальное обучение ребенка на дому в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Прием обучающихся на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования во 2-11 классы

3.1. Прием заявлений для поступления в школу на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования во 2-11 классы продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются ежегодно приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

3.2. Прием на обучение во вторые и последующие классы школы осуществляется на свободные места.

3.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из способов, указанных в пункте 2.9. настоящих правил, по примерной форме заявления для российских граждан из приложения 1 к настоящим правилам.

3.4. Заявление о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, являющимися гражданами Российской Федерации, подается по примерной форме из приложения 1 к настоящим правилам.

3.5. В заявлении о приеме личной подписью принимаемого, родителей (законных представителей) заверяется факт ознакомления с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность школы.

К заявлению принимаемого, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних граждан прикладывается согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по примерной форме из приложения 3 к настоящим правилам

3.6. К заявлению о приеме во 2-11 классы родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют документы, указанные в подпунктах пункта 2.12. и в пункте 2.13. настоящих правил.

3.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из способов, указанных в пункте 2.15. настоящих правил.

3.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в подпунктах пункта 2.16. настоящих правил.

3.9. Дополнительно к документам, указанным выше, иностранные граждане или лица без гражданства предъявляют копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (при наличии).

3.10. При получении документов, предусмотренных подпунктами пункта 2.16. и пунктом 3.8. настоящих правил школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку их комплектности. В случае получения неполного комплекта документов школа возвращает заявление без его рассмотрения.

3.11. В случае получения полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами пункта 2.16. и пункта 3.8. настоящих правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности полученных документов. При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.12. В случае получения полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами пункта 2.16. и пункта 3.8. настоящих правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в тестирующую организацию) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения основных общеобразовательных программ (далее – тестирование). Форма направления представлена в приложении 2 к настоящим правилам.

3.13. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.14. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.15. После получения от тестирующей организации результатов тестирования данная информация и информация о положительном / отрицательном рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства, направляется школой по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.16. На иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» не распространяется действие пункта 2.16. и его подпунктов настоящих правил. Указанные в настоящем пункте иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- 3.16.1. копию свидетельства о рождении ребенка;
- 3.16.2. копию паспорта;
- 3.16.3. справку о регистрации по месту жительства.

3.17. Пункт 2.16. и его подпункты не распространяется на граждан Республики Беларусь.

3.18. Директор школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, от поступающего или родителей (законных представителей) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, издает приказ о приеме на обучение.

3.19. Директор школы в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования ребенка или поступающего, не являющегося гражданином Российской Федерации, издает приказ о приеме на обучение.

3.20. Прием обучающихся по АООП осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической и заявления (письменного согласия) родителей (законных представителей).

3.21. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие 18 лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Директору МАОУ «Конзаводская средняя школа имени В.К. Блюхера» Антонову И.Л.

_____,
 ФИО (заявителя, родителя, законного представителя, без сокращений)

проживающего по адресу _____

_____,
 (указать адрес фактического проживания)

зарегистрированного по адресу _____

_____,
 (указать адрес регистрации, как в паспорте)

контактный телефон _____

эл. почта _____

заявление.

Прошу зачислить _____,
 (ФИО ребёнка или заявителя без сокращений)

родившегося (родившуюся) _____,
 (дата и место рождения)

проживающего (проживающую) _____
 (адрес по свидетельству о регистрации по месту жительства)

в _____ класс для обучения по форме _____
 (указать форму обучения – очная, семейная, самообразование, на дому)

по основной образовательной программе / по адаптированной образовательной программе.
 (вычеркнуть ненужное)

Информирую о наличии права внеочередного / первоочередного / преимущественного
 (вычеркнуть ненужное)

приема моего ребенка на основании: _____
 (указать наименование документа, дающего право)

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность МАОУ «Конзаводская средняя школа имени В.К. Блюхера» ознакомлен(а).

 (подпись)

/ _____
 (инициалы и фамилия)

К заявлению прилагаются (отметить знаком «галочка»):

- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа о регистрации по месту жительства на закрепленной территории;
- копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема.

Копии документов, предоставленные по инициативе заявителя, родителя (законного представителя):

— _____

— _____
 — _____
 Дата подачи заявления « _____ » _____ 20____ г. _____
 (подпись родителя/законного представителя/заявителя)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

Директору МАОУ «Конзаводская средняя школа имени В.К. Блюхера» Антонову И.Л.

 ФИО (заявителя, родителя, законного представителя, без сокращений)

проживающего по адресу _____

 (указать адрес фактического проживания)

зарегистрированного по адресу _____

 (указать адрес регистрации, как в паспорте)

контактный телефон _____

эл. почта _____

заявление.

Прошу зачислить _____
 (ФИО ребёнка или заявителя без сокращений)

родившегося (родившуюся) _____
 (дата и место рождения)

проживающего (проживающую) _____
 (адрес по свидетельству о регистрации по месту жительства)

в _____ класс для обучения по форме _____
 (указать форму обучения – очная, семейная, самообразование, на дому)

по основной образовательной программе / по адаптированной образовательной программе.
 (вычеркнуть ненужное)

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность МАОУ «Конзаводская средняя школа имени В.К. Блюхера» ознакомлен(а).

_____/_____
 (подпись) (инициалы и фамилия)

К заявлению прилагаются (отметить знаком «галочка»):

- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа о государственной дактилоскопической регистрации;
- копия документа, подтверждающего законность нахождения на территории РФ;
- копия документа, подтверждающего присвоения заявителю ИНН / СНИЛС, при наличии;
- копия медицинского заключения об отсутствии инфекционных заболеваний.
- копия документа, подтверждающего осуществления трудовой деятельности;
- копия документа, подтверждающего изучение русского языка (при приеме со 2 по 11 класс).

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись родителя/законного представителя/заявителя)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю своё согласие на прохождение тестирования на знание русского языка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____/ _____/
(подпись) (инициалы и фамилия)

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ТЕСТИРОВАНИЕ**НАПРАВЛЕНИЕ НА ТЕСТИРОВАНИЕ
знания русского языка**

Настоящее направление выдано иностранному гражданину (лицу без гражданства):

_____ (ФИО родителя /законного представителя/, принимаемого на обучение)

для прохождения его ребенком, являющимся иностранным гражданином (лицом без гражданства): _____

(ФИО направляемого на тестирование)

в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Директор направляющей организации: _____ /Антонов И.Л./

М.П.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Директору МАОУ «Конзаводская
средняя школа имени В.К. Блюхера»
Антонову Игорю Леонидовичу

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии законного представителя несовершеннолетнего на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.),
проживающий(ая) по адресу: _____,
Паспорт серия _____ № _____, выдан (кем и когда) _____

Настоящим даю своё согласие на обработку в МАОУ «Конзаводская средняя школа имени В.К. Блюхера» (далее учреждение), находящемуся по адресу: Пермский муниципальный округ, п. Горный, ул. Перевозчикова, 1, моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- данные страхового медицинского полиса;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- данные личной карты обучающегося;
- оценки успеваемости;
- фотографии (личные, коллективные);
- учебные работы, личные достижения;
- адрес проживания

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в следующих целях:

- обеспечение организации учебно-воспитательного процесса;
- медицинская помощь;
- ведение статистики;
- ведение официального сайта школы, официальных сайтов классных коллективов, групп школы и классов в социальных сетях;
- прохождение процедуры аттестации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками учреждения (исключение составляют данные медицинской карты) следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным), уничтожение.

Я даю согласие на обработку персональных данных медицинской карты только медицинскому персоналу учреждения, исключительно в вышеперечисленных целях и запрещаю их распространение и передачу любым другим лицам.

Я даю согласие на трансграничное предоставление персональных данных исключительно для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (контроле знаний, олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, образовательных поездках) и запрещаю трансграничную передачу персональных данных ребёнка в любых других случаях.

При обработке персональных данных ребёнка в целях ведения статистики персональные данные ребёнка должны быть обезличены.

Я даю согласие на обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. учреждения гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки учреждения, по истечении 5 лет с момента окончания обучающимся школы или отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле.

Данный документ составлен в 2-х экземплярах: один находится в МАОУ «Конзаводская средняя школа имени В.К. Блюхера», другой у подписавшего данное согласие.

Дата: «___» _____ 20__ г. Подпись _____ (_____ Ф.И.О.)