

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОНЗАВОДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.К. БЛЮХЕРА»

ПРИКАЗ

16.10.2024

№ 610

**Об утверждении положения о порядке  
допуска собаки-поводыря**

На основании части второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке допуска собаки-поводыря (Приложение 1).
2. Илькаеву А.Р. – заведующего хозяйством, назначить ответственной за организацию и контроль соблюдения требований порядка допуска собаки-поводыря.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Л. Антонов

С приказом ознакомлены:

Илькаева А.Р. Илькаева «16» октября 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке допуска собаки-поводыря**  
**в МАОУ «Конзаводская средняя школа имени В.К. Блюхера»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке допуска собаки-поводыря в МАОУ «Конзаводская средняя школа имени В.К. Блюхера» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с частью второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает

- требования к допуску в Учреждение собаки-поводыря;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем;
- порядок действий сотрудников при посещении Учреждения лица с собакой-поводырем.

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак-поводырей, включая организации, независимо от формы собственности, находящиеся на территории Пермского муниципального округа.

**2. Требования к допуску в Учреждение собаки-поводыря**

2.1. Допуск собаки-поводыря в Учреждение возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении Учреждения владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря:

- паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта прилагается);
- ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;
- наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

2.3. Форма паспорта на собаку-поводыря размещена в Приложение 1 к настоящему Положению.

### **3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем**

3.1.В Учреждении предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания для собаки-поводыря, находящееся в лифтовом холле первого этажа старшей школы. Минимальный размер помещения составляет 1,5 м<sup>2</sup> с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки поводыря защищено от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не располагается на проходе.

3.2. При необходимости зона отдыха/ожидания будет обеспечена чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды соответствует ГОСТу.

3.3.При необходимости организуется специальное место для выгула собаки поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

### **4. Порядок действий сотрудников при посещении Учреждения лицом с собакой-поводырем**

4.1.В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе лицу, ответственному за сопровождение маломобильных групп населения и инвалидов, по телефону, указанному на официальном сайте Учреждения в разделе «Контакты», ответственный уточняет:

- время посещения;
- необходимость в получении услуги на объекте;
- наличие собаки-поводыря;
- потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

4.2.В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения охранник по телефону связывается с дежурным администратором и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем.

4.3.При необходимости дежурный администратор показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря и уточняет необходимость в помощи в ориентации на территории Учреждения, оказывает помощь в передвижении.

4.4.Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

4.5.Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

Приложение 1  
к Положению

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.

7 см		<b>ПАСПОРТ НА СОБАКУ- ПРОВОДНИКА</b>
------	--	--

10 см

На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета

7 см	<b>Наименование и адрес организации, выдавшей паспорт</b>	<b>Сведения о владельце собаки- проводника: фамилия</b>
	<b>Сведения о собаке- проводнике: кличка учетный № № микрочипа (при наличии) Порода Пол Окрас дата рождения « » Особые отметки: (при</b>	<b>имя  отчество  Адрес</b>
		<b>Должность руководителя организации, выдавшей паспорт Подпись Дата выдачи М.П.</b>

10 см