

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОНЗАВОДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.К. БЛЮХЕРА»

ПРИКАЗ

29.08.2024

№ 464

Об организованном начале 2024-2025 учебного года

В соответствии с п. 22 Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письмом Минпросвещения России от 31 мая 2024 г. № ТВ-882/03, в целях обеспечения организации начала нового учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2024-2025 учебного года – 02.09.2024, считать 02.09.2024 днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучение в 2024- 2025 учебном году проводить в две смены.

2. Обеспечить реализацию основной общеобразовательной программы в соответствии с обновлёнными Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, Федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся 1-11 классов.

3. Организовать 02.09.2024 торжественную линейку, посвященную Дню знаний:

3.1. в 9.00 часов для обучающихся 1-х, 11 классов;

3.2. в 11.00 часов для обучающихся 3-х, 4г, 4д, 4к,5, 6м, 7р, 8а, 8в, 9-х, 10 классов;

3.3. в 13.00 часов для обучающихся 2-х, 4а, 4б, 4в, 6а, 6б, 6в, 6г, 7а, 7б,7в, 8б, 8г классов.

4. Организовать праздничные мероприятия 2 сентября 2024 г. для обучающихся и родителей с соблюдением санитарно-гигиенических норм, требований антитеррористической защищённости объектов образования. При проведении торжественных мероприятий заместителю директора по ВР Терсковой А.С. обеспечить:

4.1. церемонию выноса Государственного флага и исполнение Государственного гимна Российской Федерации;

4.2. чествование педагогических работников, ветеранов педагогического труда, молодых педагогов;

4.3. выступления родителей, обучающихся (в том числе награждённых государственными наградами Российской Федерации, участников специальной военной операции);

4.4. выступления представителей Российского движения детей и молодежи «Движение первых», Российского общества «Знание»;

4.5. обеспечить трансляцию видеообращения Министра просвещения Российской Федерации Кравцова С.С. на ТВ-панелях в рекреациях школы;

5. Педагогу-организатору ОБЗР Горопову А.Е. организовать 03 сентября 2024 г. проведение Всероссийского урока безопасности, материалы для которого размещены на сайте «Урок безопасности» (<https://safetylesson.prosv.ru>).

6. Заместителю директора по ВР Терсковой А.С. организовать еженедельно по понедельникам церемонию выноса Государственного флага Российской Федерации.

7. Классным руководителям 1–11 классов еженедельно первым уроком обеспечить проведение классных часов «Разговоры о важном», план проведения и материалы для проведения которых размещены на сайте «Единое содержание общего образования» (<https://razgovor.edsoo.ru>).

8. Заместителю директора по ВР Терсковой А.С. и классным руководителям 6- 11 классов обеспечить реализацию профориентационного минимума для обучающихся 6-11 классов, разработать и утвердить директором план реализации профориентационного минимума на 2024-2025 учебный год, еженедельно по четвергам организовать проведение курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты», план проведения и материалы для проведения занятий размещаются на сайте «Билет в будущее» (<https://kb.bvbinfo.ru/?section=vneurochnaya-deyatelnost>).

9. Заместителям директора по УВР Н.В. Наумовой и Л.А. Даниловой, заместителю директора по ВР Терсковой А.С. в срок до 02.09.2024:

9.1. проинформировать учителей о режиме работы в 2024-2025 учебном году;

9.2. составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности до 20.09.2024.

10. Заведующей хозяйством Илькаевой А.Р. в срок до 02.09.2024:

10.1. обеспечить готовность территории, помещений для проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний;

10.2. обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учреждение, в помещениях для приема пищи, в санитарных комнатах;

10.3. подготовить график проведения ежедневной влажной уборки помещения с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, проведения генеральной уборки (не реже одного раза в неделю) в срок до 02.09.2024;

10.4. подготовить график проведения регулярного обеззараживания воздуха бактерицидными облучателями и проветривания помещений в срок до 02.09.2024;

10.5. обеспечить запас дезинфицирующих средств для уборки и обработки рук;

10.6. провести инструктажи по технике безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности;

10.7. организовывать режим ежедневной термометрии на входе в здание школы обучающимся и сотрудникам школы бесконтактным способом с занесением результатов в журнал в срок до 02.09.2024.

11. Медицинской сестре школы Морозовой О.С. организовать проведение мониторинга состояния здоровья и посещаемости обучающимися и сотрудниками образовательной организации.

12. Продолжить соблюдать в учреждении в 2023-2024 учебном году в соответствии с действующими предписания Роспотребнадзора:

12.1. ограничительные меры из-за распространения острых инфекционных заболеваний;

12.2. выполнение противоэпидемических мероприятий.

13. Заведующей хозяйством Илькаевой А.Р. обеспечить с 02.09.2024 усиленные меры антитеррористической безопасности:

13.1. усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;

13.2. запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;

13.3. усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности.

14. Администратору школьного сайта Мукатановой М.И. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Л. Антонов

С приказом ознакомлены на совещании педагогических работников 30.08.2024.



Арсланова М.Ю.

«19» августа 2024 г.

Ахтямова А.И.

«19» августа 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997374

Владелец Антонов Игорь Леонидович

Действителен с 05.09.2024 по 05.09.2025