

РАССМОТРЕНЫ И СОГЛАСОВАНЫ  
на заседании педагогического совета  
протокол № 03 от 05.03.2024.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Конзаводская  
средняя школа им. В.К. Блюхера»  
И.Л. Антонов  
Приказ № 238 от 05.04.2024

**Правила приема  
в МАОУ «Конзаводская средняя школа имени В.К. Блюхера» на обучение  
по образовательным программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема в МАОУ «Конзаводская средняя школа имени В.К. Блюхера» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, в действующей редакции (далее – Порядок); а также уставом МАОУ «Конзаводская средняя школа имени В.К. Блюхера» (далее – школа).

1.2. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория). Закрепленной территорией является территория в соответствии с ежегодным приказом управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края о закреплении общеобразовательных организаций за территориями Пермского муниципального округа.

1.3. Настоящие Правила рассматриваются и согласуются на заседании педагогического совета, вводятся в действие и отменяются приказом директора школы.

1.4. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

**2. Прием в 1 класс**

2.1. Прием на обучение детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации школы, общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность школы, приказом управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края о закрепленной территории, школа размещает указанную информацию на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.3. В первый класс школы принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с управлением образования администрации Пермского муниципального

округа Пермского края, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.5. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. С целью проведения организованного приема в первые классы школа:

2.6.1. размещает на информационном стенде школы, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края о закрепленной территории;

2.6.2. размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

2.6.3. утверждает график приема документов, размещает его на стенде и на официальном сайте в сети «интернет».

2.7. Прием детей на обучение по в первый класс осуществляется без вступительных испытаний.

2.8. С целью определения уровня психологической и педагогической готовности к обучению в школе с детьми, поступающими в 1-й класс, проводится устное собеседование. Показателем психологической готовности является уровень развития интеллектуальных процессов, развитие речи и произвольности поведения. Педагогическая готовность состоит из умения читать (способ чтения) и понимать смысл прочитанного, уровня сформированности вычислительных навыков, знания геометрического материала, знаний об окружающем мире.

2.8.1. Методика собеседования разрабатывается педагогическими работниками школы под руководством заместителя директора по УВР, курирующего образовательную деятельность на уровне начального общего образования. Сборник методических материалов для проведения собеседования согласуется методическим советом школы и утверждается директором.

2.8.2. Методика собеседования представляет собой комплекс игровых заданий, состоящий из анкеты ребенка (заполняется педагогом в процессе беседы с ребенком) и тестов. В ходе собеседования продолжительностью не более 30 минут заполняется протокол, оценивается выполнение каждого задания по трехбалльной шкале. По сумме баллов формируется общий вывод об уровне готовности ребенка к обучению в школе. С выводом и рекомендациями на его основании родителей (законных представителей) ребенка ознакомляет педагогический работник школы, проводивший собеседование.

2.8.3. Собеседование проводится в присутствии родителя (законного представителя) ребенка по предварительной записи, которая осуществляется по добровольному согласию родителя (законного представителя) ребенка во время подачи заявления о приеме в 1-й класс в рамках разработанного и утвержденного в школе графика собеседований. В исключительных случаях, при невозможности родителя (законного представителя) ребенка лично присутствовать на собеседовании, проведение собеседования возможно в присутствии уполномоченного родителями (законными представителями) ребенка близкого родственника, достигшего совершеннолетнего возраста.

2.8.4. Запись на собеседование детей родителями (законными представителями), подавшими заявление способами, отличными от личного визита в школу, осуществляется

посредством электронной почты или по каналам телефонной связи, электронный адрес и номера телефонов размещаются школой на ее официальном сайте в сети «Интернет». Такими же способами осуществляется изменение даты и времени записи на собеседование в случаях невозможности прибытия собеседование в срок по предварительной записи. Изменение даты и времени записи на собеседование возможно не позднее, чем за один рабочий день до наступления даты и времени собеседования по предварительной записи.

2.8.5. Для организации и проведения собеседования директор школы издает приказ, которым:

назначает должностных лиц и педагогических работников, ответственных за организацию и проведение собеседования;

определяет сроки проведения собеседования в период приема заявлений, указанный в пункте 2.5;

утверждает график проведения собеседования.

2.9. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, имеющих преимущественное право и/или первоочередное право на предоставление места в школе, осуществляется в соответствии с нормами, установленными Порядком.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, имеющих право на преимущественное и/или первоочередное предоставление места в школе, предоставляют документы, подтверждающие это право.

2.10. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде в школе, а также на официальном сайте в сети «Интернет».

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема могут быть поданы родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы;
- с использованием функционала (сервисов) Федерального портала государственных и муниципальных услуг.

2.12. В заявлении о приеме личной подписью родителей (законных представителей) заверяется факт ознакомления с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность школы.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют

следующие документы:

2.14.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2.14.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.14.3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

2.14.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.14.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

2.14.6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

2.14.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель (законный представитель ребенка) предъявляет оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.14.1. – 2.14.6. и 2.14.7. (при наличии такового) настоящего пункта.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение не допускается.

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема документов в первый класс с использованием функционала (сервисов) информационной системы, используемой для учета контингента обучающихся.

2.17. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

2.18. Прием в первый класс школы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.19. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам (далее – АООП) осуществляется в школу с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, организует индивидуальное обучение ребенка на дому в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Прием обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования**

3.1. Прием заявлений для поступления в школу продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются ежегодно приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

3.2. К заявлению о приеме во 2-11 классы родители (законные представители) предоставляют письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (по желанию родителей).

3.3. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

3.4. Прием обучающихся по АООП осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической и заявления (письменного согласия) родителей (законных представителей).

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие 18 лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.

3.6. Прием на обучение во вторые и последующие классы Школы осуществляется на свободные места.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997374

Владелец Антонов Игорь Леонидович

Действителен с 05.09.2024 по 05.09.2025