

РАССМОТРЕНЫ И СОГЛАСОВАНЫ
педагогическим советом МАОУ
«Конзаводская средняя школа
имени В.К. Блюхера»
от 18.01.2023 протокол № 04,
от 30.08.2023 протокол № 09

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом от 18.01.2022. № 16
и приказом от 06.09.2023 № 473
Директор МАОУ «Конзаводская средняя
школа имени В.К. Блюхера»
_____ И.Л. Антонов

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Конзаводская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение, далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Правила разработаны в целях эффективной организации образовательной деятельности, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.

1.3. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательной деятельности, во время нахождения на территории Учреждения и (или) во время мероприятий с участием обучающихся Учреждения.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся в Учреждении не допускается.

2. Правила посещения Учреждения обучающимися

2.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных образовательной программой и программой воспитания Учреждения, проводимых в очной и иных формах, предусмотренных указанными программами, является обязательным для обучающихся Учреждения. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся, в срок не позднее дня, следующего за последним днем пропуска, предоставляет классному руководителю справку, выданную медицинским учреждением, или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия. К уважительным причинам отсутствия обучающегося относятся:

2.1.1. заболевание свыше 3-х дней, подтвержденное справкой медицинской организации;

2.1.2. плановое или экстренное посещение медицинской организации, подтвержденное заявлением родителей (законных представителей);

2.1.3. плановое посещение по повестке военного комиссариата, полиции, суда;

2.1.4. по семейным обстоятельствам на основании согласованного директором или заместителем директора заявления родителей (законных представителей);

2.1.5. участие в соревнованиях, конкурсах, турнирах, олимпиадах, иных мероприятиях на основании приказа директора учреждения;

2.1.6. при температуре воздуха ниже рекомендованной для посещения учреждения.

2.2. Независимо от причины непосещения занятий в учреждении на обучающегося и его родителей (законных представителей) возлагается обязанность самостоятельного изучения материала пропущенных занятий.

2.3. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.4. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) не знали об этом, администрация Учреждения предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

2.5. На учет группы риска социально опасного положения обучающийся ставится за неоднократные (более двух в течение одной учебной недели), систематические (по одному-два пропуска в течение двух недель подряд) пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение (пять и более дней подряд) Учреждения без уважительной причины.

2.6. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования обучающегося, направляется соответствующая информация в управление образования Пермского муниципального района и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.7. Для попадания в Учреждение обучающийся должен иметь при себе специальную карту (браслет, брелок), для открывания калитки, ведущей на территорию Учреждения, и турникетной системы, расположенной на входе в здание, при прикладывании к специальному считывающему устройству. Оригинальная карта выдается обучающемуся классным руководителем одновременно безвозмездно на основании заполненной родителями (законными представителями) обучающегося «регистрационной формы», установленной оператором проекта «Первая карта», обеспечивающим Учреждение картами доступа и учета питания в столовой.

2.8. Карты, обеспечивающие доступ в Учреждение, для обучающихся, вновь зачисленным в учреждение, выдаются классными руководителями в сроки, установленные оператором проекта «Первая карта», одновременно и безвозмездно. Для получения карты родители (законные представители) вновь зачисленных обучающихся заполняют и передают классному руководителю «регистрационную форму», которая направляется оператору проекта «Первая карта», в установленные им сроки.

2.9. Учет выданных карт, обеспечивающих доступ в Учреждение, ведется уполномоченным работником Учреждения в соответствии с требованиями, установленными оператором проекта «Первая карта».

2.10. В случае утери карты, обеспечивающей доступ в Учреждение, обучающийся обязан уведомить об этом классного руководителя и своих родителей (законных представителей) не позднее дня, следующего за днем потери карты. Классный руководитель в день обращения обучающегося информирует родителей (законных представителей) обучающегося об утере карты с просьбой в кратчайший срок пополнить лицевой счет обучающегося, к которому привязана выданная карта на сайте оператора проекта «Первая карта» требуемой для выдачи дубликата карты денежной суммой. Уполномоченный работник не позднее рабочего дня, следующего за днем пополнения требуемыми денежными средствами лицевого счета обучающегося, к которому привязана карта, изготавливает (выпускает) дубликат утраченной карты с фиксацией в документации учета выданных карт, установленной оператором проекта «Первая карта».

2.11. При необходимости браслет или брелок, обеспечивающий допуск в Учреждение, приобретается родителями (законными представителями) обучающегося самостоятельно с использованием ресурсов оператора проекта «Первая карта».

2.12. Обучающимся надлежит приходить в Учреждение за 10-15 минут до начала учебных занятий (мероприятий). Опоздание на занятия (мероприятия) без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на занятие (мероприятие), обучающийся проходит в класс (помещение, где проводится мероприятие) таким образом, чтобы не мешать другим обучающимся, с разрешения педагогического работника Учреждения, ведущего занятие (мероприятие).

2.13. Обучающийся при посещении Учреждения должен иметь при себе все необходимые для занятий (мероприятия) принадлежности, а также сменную обувь. Для отдельных занятий (мероприятий) обучающемуся необходимо приносить и надевать специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

2.14. Перед началом занятий обучающиеся переодевают сменную обувь и оставляют обувь, в которой обучающийся шел по улице, и верхнюю одежду в гардеробе. Обувь, в которой обучающийся шел по улице, должна находиться в специальном мешке (сумке, пакете).

2.15. В гардеробе, в том числе в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

2.16. В гардеробе во время перемены могут находиться только работники Учреждения и/или дежурные по гардеробу из числа обучающихся дежурного класса.

2.17. В Учреждение обучающимся запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено законодательством РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства

разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

2.18. Не допускается приводить (приносить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий, насекомых.

2.19. На территории и в здании Учреждения обучающимся можно находиться исключительно в рабочее время, предусмотренное для проведения учебных занятий, мероприятий, занятий кружков, секций и иных объединений по интересам обучающихся в присутствии педагогических работников Учреждения, а также для посещения дополнительных, в том числе платных, услуг.

2.20. На территории и в здании Учреждения обучающимся запрещается:

2.20.1. распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво;

2.20.2. играть в азартные игры;

2.20.3. курить и использовать электронные сигареты (вейпы);

2.20.4. использовать ненормативную лексику (сквернословить);

2.20.5. приходить в одежде, не соответствующей установленным требованиям, изложенным в приложении к настоящим Правилам;

2.20.6. демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

2.20.7. осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

2.20.8. находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах;

2.20.9. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных залов, спортивных площадок, мест для активного отдыха обучающихся), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

2.20.10. портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

2.20.11. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации, педагогических работников или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

2.20.12. передвигаться на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах индивидуальной мобильности и/или спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательной деятельности, культурно-досуговыми мероприятиями;

2.20.13. осуществлять фото- и видеосъемку в здании и на территории Учреждения без согласования с педагогическими работниками, проводящими занятие или мероприятие, или представителями администрации;

2.20.14. осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;

2.20.15. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей и звукоусиливающей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательной деятельности без соответствующего разрешения педагогического работника, проводящего занятие (мероприятие), либо уполномоченного представителя администрации Учреждения;

2.20.16. передавать карту (браслет, брелок), обеспечивающую допуск в Учреждение, другим лицам;

2.20.17. решать спорные вопросы с другими участниками образовательных отношений при помощи физической силы, психологического насилия;

2.20.18. самовольно покидать здание и территорию Учреждения до окончания занятий (мероприятий).

2.21. Обучающийся может покидать территорию Учреждения во время образовательной деятельности только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора Учреждения.

3. Правила поведения обучающихся во время урока

3.1. В перемену до начала урока дежурные (уполномоченные классным руководителем) обучающиеся должны произвести подготовку классной доски (очистить от ненужных учителю надписей, изображений; промыть тряпку), обеспечить наличие мела. При наличии в классе немеловой доски – произвести стирание ненужных учителю надписей и изображений при помощи специального приспособления. Также дежурные (уполномоченные классным руководителем) обучающиеся помогают учителю приготовить необходимые для проведения урока учебные пособия и технические средства обучения.

3.2. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, которые компетентны учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

3.3. Перед началом урока каждый обучающийся должен подготовить свое рабочее место и все необходимые принадлежности для работы на уроке.

3.4. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. За исключением учебных кабинетов с повышенной опасностью, где вставание без разрешения учителя запрещено правилами техники безопасности.

3.5. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения пройти на свое место.

3.6. Время урока должно использоваться обучающимся только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.

3.7. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя. В случаях, когда это предусмотрено планом (структурой) занятия, допускаются ответы (реплики) без разрешения учителя.

3.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

3.9. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Когда учитель объявит об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.

3.10. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать в портфель (рюкзак, сумку) все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его в портфель (рюкзак, сумку). В исключительных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя. В учебных помещениях, где имеются специально оборудованные места для хранения мобильных и иных электронных устройств, обучающиеся оставляют на время занятия (мероприятия) свои устройства в этих специально отведенных местах, при этом мобильные устройства перед размещением должны быть либо отключены, либо переведены в беззвучный режим работы.

4. Правила поведения обучающихся во время перемены

4.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

4.2. В Учреждении допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

4.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

4.3.1. шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам и рекреациям, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного отдыха;

4.3.2. толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Учреждения, оставлять мусор вне приспособлений для сбора мусора;

4.3.3. употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;

4.3.4. громко слушать музыку с использованием звуковоспроизводящих и звукоусиливающих устройств.

4.4. В случае отсутствия следующего за переменной (перерывом) урока, обучающиеся обязаны обратиться к дежурному администратору Учреждения для определения места их нахождения во время пропускаемого урока, а также поставить в известность своего классного руководителя о своем месте нахождения.

5. Правила поведения обучающихся в столовой

5.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

5.2. Обучающиеся обслуживаются на раздаче или в буфете столовой в порядке живой очереди и организованно, работники столовой имеют право обслуживать вне очереди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Также вне очереди имеют право на обслуживание педагогические работники Учреждения.

5.3. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного администратора, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

5.4. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные обучающимися с собой из дома, разрешается только в столовой.

5.5. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды в специально отведенное для сбора место.

6. Правила поведения обучающихся во время внеурочной деятельности и мероприятий

6.1. Перед проведением мероприятий, проводимых вне территории или помещений Учреждения, а также мероприятий, связанных с дополнительным риском для жизни и здоровья обучающихся в Учреждении, обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности, который проводит классный руководитель или иной уполномоченный работник Учреждения. Проведение инструктажа фиксируется подписью обучающихся в журнале, либо специальном листе инструктажа.

6.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания педагогического работника Учреждения (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

6.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено педагогическим работником Учреждения (руководителем группы).

6.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать педагогическому работнику Учреждения (руководителю группы) об ухудшении здоровья или травме.

6.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

6.6. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения педагогического работника Учреждения (руководителя группы).

7. Правила этикета

7.1. Обучающиеся на территории и в помещениях Учреждения должны:

7.1.1. здороваться с работниками и посетителями Учреждения;

7.1.2. проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;

- 7.1.3. уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
- 7.1.4. соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- 7.1.5. не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- 7.1.6. не разговаривать громко по телефону в местах и во время, где и когда это разрешается.

8. Основания и порядок поощрения обучающихся.

8.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений обучающихся) устанавливаются за:

- 8.1.1. успехи в образовательной деятельности,
- 8.1.2. достижения, проявленные на олимпиадах, конкурсах, смотрах и иных мероприятиях;
- 8.1.3. участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- 8.1.4. поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности).

8.2. В учреждении устанавливаются следующие меры поощрений:

- 8.2.1. объявление благодарности;
- 8.2.2. направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- 8.2.3. награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- 8.2.4. награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и (или) похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- 8.2.5. награждение ценным подарком;
- 8.2.6. размещение фотографии обучающихся, достигших в завершившемся учебном году значительных успехов, на доске почета;
- 8.2.7. освещение победы или призового места с указанием уровня достижений, обучающихся на официальных страницах Учреждения социальных сетях.

8.3. Принятие решения о поощрении осуществляется руководителем Учреждения на основании:

- 8.3.1. представления классного руководителя;
- 8.3.2. представления педагогического совета;
- 8.3.3. обращения отдельных работников Учреждения;
- 8.3.4. обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления.

8.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств на основании приказа директора Учреждения.

9. Способы обеспечения дисциплины и порядка

9.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в Учреждении посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательных отношений, самоорганизации обучающихся и работников, применением мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

9.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав, обучающихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Учреждении организуются ежедневные дежурства обучающихся и педагогических работников Учреждения.

9.3. Дежурство обучающихся по Учреждению является способом самоорганизации учебного коллектива, формой воспитательной работы.

9.4. Дежурство обучающихся и педагогических работников Учреждения регламентируется отдельным локальным нормативным актом Учреждения.

9.5. Назначение дежурными по Учреждению не умаляет прав или обязанностей обучающихся.

9.6. Дежурные по Учреждению в своем поведении должны являться примером достойного поведения.

9.7. При обнаружении дисциплинарного проступка дежурным запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае дежурный обучающийся должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного учителя и/или дежурного администратора Учреждения, либо сообщить на пост охраны Учреждения.

10. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

10.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

10.1.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;

10.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

10.1.3. использовать иные, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации способы защиты своих прав и законных интересов.

11. Срок действия Положения.

11.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

11.2. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение.

11.3. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение предусмотрен в Уставе Учреждения.

Требования к одежде и внешнему виду обучающихся МАОУ «Конзаводская средняя школа им. В.К. Блюхера»

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к одежде и внешнему виду обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Конзаводская средняя школа им. В.К. Блюхера» (далее – Требования и Учреждение) разработаны на основании части 1 статьи 38 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.2. Настоящие Требования вводятся в Учреждении с целью:

1.2.1. поддержания учебно-деловой атмосферы, необходимой во время образовательной деятельности и иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

1.2.2. обеспечения обучающихся удобной и эстетичной одеждой в повседневной жизни Учреждения;

1.2.3. создания условий для воспитания у обучающихся общей культуры и эстетики внешнего вида;

1.2.4. устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися;

1.2.5. предупреждения возникновения у обучающихся психологического дискомфорта перед сверстниками.

1.3. Контроль над соблюдением обучающимися настоящих Требований осуществляют все работники школы, относящиеся к административному, педагогическому и учебно-вспомогательному персоналу.

1.4. Несоблюдение обучающимися настоящих Требований является нарушением правил внутреннего распорядка обучающихся и Устава Учреждения.

2. Требования к одежде обучающихся

2.1. Одежда обучающихся в Учреждении подразделяется на следующие виды: повседневная, парадная, спортивная.

2.2. В будние дни на занятия, обучающиеся должны приходить в повседневной опрятной одежде делового (классического, современного строгого) стиля.

2.3. Педагогические работники Учреждения должны показывать пример обучающимся, выдерживать деловой стиль в своей повседневной одежде.

2.4. В Учреждении для обучающихся устанавливаются следующие требования к повседневной одежде:

2.4.1. для девочек и девушек обязательными для ношения в Учреждении предметами одежды являются однотонные (допускаются тона синего, серого, черного цветов): сарафан, юбка или брюки классического кроя; пиджак, жакет или жилет классического стиля (не допускается ношение трикотажных и/или вязаных изделий); блузка

однотонная светлая без надписей и рисунков (непрозрачная, обязательно заправляемая в юбку или брюки, без декольте и вырезов);

2.4.2. для девочек и девушек обязательной для ношения в Учреждении является следующая обувь: однотонные деловые или классические туфли на подошве, обеспечивающей безопасное передвижение в Учреждении (допускается высота каблука не более 5 см) или однотонные туфли спортивного стиля без рисунков и надписей;

2.4.3. для мальчиков и юношей обязательными для ношения в Учреждении предметами одежды являются однотонные (допускаются тона синего, серого, черного цветов): классические брюки, пиджак или жилет (не допускается ношение трикотажных и/или вязаных изделий); рубашка (мужская сорочка) однотонная, светлых тонов, без рисунков и надписей; при ношении пиджака может быть однотонный галстук без надписей;

2.4.4. для мальчиков и юношей обязательной для ношения в Учреждении является следующая обувь: однотонные деловые или классические туфли на подошве, обеспечивающей безопасное передвижение в Учреждении, или однотонные туфли спортивного стиля без рисунков и надписей.

2.5. На повседневной одежде может присутствовать эмблема (логотип) Учреждения или класса, в котором учится обучающийся.

2.6. При посещении обучающимися учебных занятий в субботу, а также развлекательных мероприятий в Учреждении допускается ношение одежды и обуви свободного стиля. Исключение составляет следующая одежда и обувь: одежда бельевого стиля, пляжная одежда, мини-юбки, слишком короткие блузы, открывающие часть живота или спины, майки и блузки без рукавов, прозрачные юбки и блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками, декольтированные блузы, пляжная обувь (шлепанцы и тапочки), массивная обувь на высокой платформе, вечерние туфли (с бантами, перьями, крупными стразами, яркой вышивкой, из блестящих тканей), туфли на чрезмерно высоком каблуке-шпильке.

2.7. Парадная школьная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников, торжественных линеек и мероприятий, предусмотренных образовательной деятельностью в Учреждении.

2.8. В Учреждении для обучающихся устанавливаются следующие требования к парадной одежде и обуви:

2.8.1. для девочек и девушек – состоит из повседневной школьной одежды, дополненной белой блузкой (непрозрачной) и/или праздничным аксессуаром; обувь: туфли классические или деловые (обувь спортивного стиля не допускается);

2.8.2. для мальчиков и юношей – состоит из повседневной школьной одежды, дополненной белой рубашкой или праздничным аксессуаром; обувь: туфли классические или деловые (обувь спортивного стиля не допускается).

2.9. Спортивная одежда предназначена исключительно для уроков физической культуры и на время проведения спортивных мероприятий, соревнований, праздников.

2.10. В Учреждении для обучающихся устанавливаются следующие требования к спортивной одежде и обуви:

2.10.1. для занятий в спортивном зале – спортивный костюм, футболка, спортивное трико (шорты), спортивная обувь с нескользкой подошвой, которая не оставляет черные следы.

2.10.2. для занятий на улице – спортивный костюм (футболка и шорты или спортивное трико в случаях солнечной теплой погоды), спортивная обувь.

2.11. На спортивной одежде допускается наличие эмблемы (логотипа) Учреждения или объединения (клуба, секции), в котором занимается обучающийся в Учреждении, либо эмблема (логотип) класса, в котором учится обучающийся.

2.12. Одежда обучающихся должна быть чистой, свежей, выглаженной, обувь – чистой.

2.13. Одежда обучающихся может быть выполнена из различных тканей, обеспечивающих соблюдение санитарно-гигиенических требований, применяемых к одежде детей и подростков в Российской Федерации.

2.14. Для обучающихся в Учреждении устанавливается требование обязательного ношения сменной обуви обязательна.

2.15. Для ношения тетрадей, учебников и иных учебных принадлежностей обучающиеся используют портфель (сумку, рюкзак). Размер портфеля (сумки, рюкзака) должен быть достаточным для размещения указанных выше школьных принадлежностей и соответствовать стилю одежды обучающегося.

3. Требования к внешнему виду обучающихся

3.1. Внешний вид обучающегося должен соответствовать общепринятым нормам современного делового стиля и исключать вызывающие детали, волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах.

3.2. Общими принципами внешнего вида, обучающегося являются аккуратность, опрятность, сдержанность.

3.3. Для всех обучающихся обязательна аккуратная деловая прическа.

3.4. У девочек и девушек должна быть аккуратная прическа или стрижка, длинные и средней длины волосы должны быть собраны в пучок, хвост или косу, прибраны заколками. У мальчиков и юношей – классическая короткая, либо спортивная стрижка.

3.5. В Учреждении допускается спокойный дневной макияж на лице у девушек. За исключением посещения развлекательных мероприятий, проводимых в Учреждении, при повседневном посещении Учреждения не допускается яркий (вечерний) макияж на лице, стрелки на глазах и накладные ресницы.

3.6. В Учреждении допускаются у девушек ногти средней длины, маникюр – бесцветный или с использованием лака светлых тонов, допускается наличие рисунка на ногтях без наклеек и страз.

3.7. В Учреждении допускается ношение серёг, соответствующих стилю одежды обучающегося. Не допускается ношение массивных украшений, бус, кольца, длинных, крупных серёг, ремней с крупными яркими бляшками.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право выбирать одежду и обувь в соответствии с требованиями, изложенными выше. Самостоятельно подбирать рубашки, блузки, аксессуары к школьному костюму.

4.2. Обучающиеся обязаны:

4.2.1. носить повседневную одежду, соответствующую изложенным выше требованиям;

4.2.2. бережно относиться к своей одежде и одежде других обучающихся Учреждения;

4.2.3. приносить с собой спортивную форму в дни уроков физической культуры, спортивных мероприятий;

4.2.4. в дни проведения торжественных линеек, праздников надевать парадную одежду.

4.3. Одежда обучающегося должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1.1. обсуждать на родительских собраниях, заседаниях родительских советов (комитетов) класса и Учреждения, вопросы, имеющие отношение к одежде и внешнему виду обучающихся;

5.1.2. выбирать одежду для своего ребенка в соответствии с требованиями, изложенными выше.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.2.1. обеспечить обучающихся одеждой для повседневной носки, спортивной и парадной одеждой;

5.2.2. обеспечить обучающихся повседневной сменной и спортивной обувью;

5.2.3. ежедневно контролировать внешний вид обучающегося перед выходом его в Учреждение в соответствии с настоящими Требованиями;

5.2.4. следить за состоянием одежды своего ребенка, т.е. своевременно ее стирать по мере загрязнения;

5.2.5. приходить по вызову на Совет профилактики по вопросу неисполнения ребенком данных Требований.

5.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение родителями (законными представителями) настоящих Требований родители (законные представители) несут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

6. Меры, применяемые к нарушителям Требований

6.1. Настоящие Требования обязательны для выполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями).

6.2. В случае нарушения обучающимися настоящих Требований родители (законные представители) должны быть поставлены в известность классным руководителем в день допущенного нарушения.

6.3. За нарушение настоящих Требований к обучающимся могут применяться следующие меры:

6.3.1. вызов родителей (законных представителей) для беседы с классным руководителем, администрацией Учреждения;

6.3.2. вызов обучающегося вместе с родителями (законными представителями) на заседание Совета профилактики Учреждения;

6.3.3. применение к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Уставом Учреждения.

7. Права, обязанности и ответственность классного руководителя

7.1. Классный руководитель имеет право довести до сведения обучающихся настоящие Требования, а также разъяснять пункты настоящих Требований обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся.

7.2. Классный руководитель обязан:

7.2.1. осуществлять ежедневный контроль соответствия одежды и внешнего вида обучающихся настоящим Требованиям;

7.2.2. своевременно (в день наличия факта) ставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося о факте нарушения обучающимся настоящих Требований, а в случаях неоднократного нарушения (более 3-х раз в четверти) инициировать перед администрацией Учреждения проведение заседания Совета профилактики с приглашением на заседание обучающегося и его родителей (законных представителей);

7.2.3. в течение учебного года проводить разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями), нарушающими настоящие Требования;

7.2.4. действовать в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей) в рамках своей компетенции на основании должностной инструкции.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей несет ответственность, предусмотренную действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997374

Владелец Антонов Игорь Леонидович

Действителен с 05.09.2024 по 05.09.2025