

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом МАОУ
«Конзаводская средняя школа имени
В.К. Блюхера
протокол № 01 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 06.09.2023 № 473
Директор МАОУ «Конзаводская средняя
школа имени В.К. Блюхера»
_____ И.Л. Антонов

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
в МАОУ «Конзаводская средняя школа имени В.К. Блюхера»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ «Конзаводская средняя школа имени В.К. Блюхера» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240; Уставом МАОУ «Конзаводская средняя школа имени В.К. Блюхера» (далее – Учреждение) в целях соблюдения и обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Основания и порядок перевода

2.1. Основания и порядок перевода обучающихся, осваивающих в Учреждении основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в следующий класс определяется Положением Учреждения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

2.2. Перевод обучающихся из Учреждения в другие образовательные

организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, программам соответствующих уровней и направленности, осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования его лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии Учреждения.

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Учредитель Учреждения и (или) уполномоченный им орган управления (далее – учредитель) в случаях перевода, установленных подпунктами «б» и «в» настоящего Положения, обеспечивает перевод из Учреждения совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня.

2.5. Для перевода в Учреждение из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, по инициативе совершеннолетнего обучающегося или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

2.5.1. обращаются в Учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.5.2. на основании полученного от Учреждения положительного ответа¹ о наличии свободных мест, обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (заявление об отчислении в связи с переводом может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет);

2.5.3. получают в исходной образовательной организации следующие документы: личное дело обучающегося, справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образовательной организацией образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин

¹ Форма возможного письменного ответа Учреждения о наличии свободных мест приведена в Приложении 1 к настоящему Положению

(модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

2.5.4. подают в Учреждение заявление о приеме в связи с переводом по форме из Приложения 2 к настоящему Положению (заявление о приеме в связи с переводом может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет), прикладывают к заявлению полный перечень документов, указанный в подпункте 2.5.3., полученный в исходной образовательной организации, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. На основании заявления о зачислении в Учреждение в порядке перевода, к которому приложены все необходимые документы, указанные в подпункте 2.5.3. настоящего Положения, в течение трех рабочих дней с даты приема заявления директором Учреждения издается приказ о зачислении с указанием даты зачисления и класса.

2.7. Для перевода из Учреждения в другую образовательную организацию совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают на имя директора Учреждения заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию по форме из Приложения 3 к настоящему Положению

2.8. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.9. Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по форме из Приложения 4 к настоящему положению, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица).

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения может быть осуществлено по следующим основаниям:

– в связи с получением образования (освоением программы определенного уровня);

– досрочно в следующих случаях:

3.1.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.2. в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3.1.3. по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.6. Во всех случаях отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

3.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4. Порядок, основания восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения до получения среднего общего образования, имеет право на восстановление для обучения

в Учреждении при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен.

4.2. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.3. Для лиц, восстанавливающихся для обучения в Учреждении, в целях установления уровня знаний или ликвидации академической задолженности может проводиться промежуточная аттестация.

4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

Приложение 1
Форма подтверждения
о наличии свободных мест

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОНЗАВОДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.К. БЛЮХЕРА»

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
от « ___ » _____ 202__ г. № ___

Настоящая справка-подтверждение выдана: _____

(Ф.И.О. заявителя)

о том, что в МАОУ «Конзаводская средняя школа имени В.К. Блюхера»
имеются в наличии свободные места для зачисления в порядке перевода в ___
класс _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

Директор

И.Л. Антонов

Приложение 2
Форма заявления о зачислении
в Учреждение в порядке перевода

Директору МАОУ «Конзаводская средняя
школа имени В.К. Блюхера» Антонову И.Л.

_____,
ФИО (родителя или законного представителя, без сокращений)
проживающего по адресу _____,
_____,
(указать адрес фактического проживания)
зарегистрированного по адресу _____,
_____,
(указать адрес регистрации как в паспорте)
контактный телефон _____
Эл. почта _____

заявление.

Прошу зачислить _____,
(ФИО ребёнка без сокращений)
родившегося (родившуюся) _____,
(дата и место рождения)
проживающего (проживающую) _____,
(адрес по свидетельству регистрации по месту жительства)
в порядке перевода в _____ класс для обучения по форме _____
(очная, семейная, самообразование, на дому)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

К заявлению прилагаются:

- личное дело обучающегося;
- справка о периоде обучения, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году.

Копии документов, предоставленные по инициативе родителей (законных представителей):

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись родителя/законного представителя)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____/ _____/
(подпись) (инициалы и фамилия)

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в МАОУ «Конзаводская средняя школа имени В.К. Блюхера» ознакомлен(а).

_____/ _____/
(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 3
Форма заявления об отчислении
из Учреждения в порядке перевода

Директору МАОУ «Конзаводская средняя
школа имени В.К. Блюхера» Антонову И.Л.

_____,
ФИО (родителя или законного представителя, без сокращений)
проживающего по адресу _____,
_____,
(указать адрес фактического проживания)
зарегистрированного по адресу _____,
_____,
(указать адрес регистрации как в паспорте)
контактный телефон _____
Эл. почта _____

заявление.

Прошу отчислить _____,
(ФИО ребёнка без сокращений)
родившегося (родившуюся) _____,
(дата рождения)
обучающегося (обучающуюся) _____ класса, в порядке перевода в

(наименование принимающей образовательной организации / населенного пункта, субъекта РФ)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись родителя/законного представителя)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997374

Владелец Антонов Игорь Леонидович

Действителен с 05.09.2024 по 05.09.2025